**Утверждаю:**

 **Глава администрации**

**Старооскольского городского округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Гнедых**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**

**Дорожная карта**

реализации вопросов и задач, озвученных на оперативном совещании

с участием членов Правительства области по рассмотрению текущих вопросов

«О ходе реализации проектного управления в муниципальных образованиях Белгородской области»

 08 июня 2015 года

| **№ пп.** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные руководители в структурных подразделениях** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвестиционная активность |
| 1 | Проанализировать инвестиционные проекты, реализующиеся на территории Старооскольского городского округа, и при наличии в них муниципального, областного или федерального участия (предоставление земли, субсидирование, залоговое обеспечение, софинансирование строительства инженерных коммуникаций и т.д.) подать инициативные заявки по открытию проектов в целях дальнейшей реализации в рамках проектной деятельности | 31.07.2015 | Гераймович С.Л.Афанасьев В.В.Полякова Е.Ю.Зубарева Н.Н.Крюков М.Е.Кудинова Н.В. | Реализация инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов на территории Старооскольского городского округа при наличии в них муниципального, областного или федерального участия будет осуществляться в рамках проектной деятельности |
| 2 | Представлять в департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа презентации проектов на заседание экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе для принятия решения о целесообразности реализации проекта и последующего вынесения на рассмотрение членов Правительства области  | 10.07.2015, далее ежеквартально | Гераймович С.Л.Афанасьев В.В.Полякова Е.Ю.Зубарева Н.Н.Крюков М.Е.Кудинова Н.В. | Ежеквартальная информация в департамент внутренней и кадровой политики области |
| Материальное стимулирование участников проектов |
| 3 | Внедрить систему материального стимулирования участников муниципальных проектов в соответствии с подходами, принятыми на региональном уровне: |  |  |  |
| 3.1. | Создать проектный премиальный фонд в объеме, который позволит обеспечить рост среднего размера премии за участие в одном проекте не менее чем в 3 раза по отношению к показателю 2014 года | 30.08.2015 | Афанасьев В.В.Полякова Е.Ю.Кудинова Н.В. | Нормативный правовой акт о создании фонда  |
| 3.2. | Внедрить ежеквартальное премирование участников проектов, нормативно закрепив: | 15.10.2015 | Афанасьев В.В.Полякова Е.Ю.Кудинова Н.В. | Внесение изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 июня 2008 года № 99 «О ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядке их осуществления муниципальным служащим Старооскольского городского округа» |
| 3.2.1. | Разделение особо важных и сложных заданий (ОВСЗ) на два типа: проекты и мероприятия |
| 3.2.2. | Разделение средств, предназначенных на премирование в рамках ОВСЗ на две части: проекты и мероприятия |
| 3.2.3. | Исключение фактов расходования средств, предусмотренных на премирование за выполнение ОВСЗ типа «проекты», на иные мероприятия  | 30.09.2015  | Афанасьев В.В.Полякова Е.Ю.Кудинова Н.В. | Новый нормативно – правовой акт Старооскольского городского округа |
| 3.2.4. | Получателей ежеквартальной премии (кроме руководителей и кураторов), а также условия ее выплаты (2/3 работ, закрепленных за исполнителем в календарном плане графике в отчетном квартале, должны быть выполнены в срок). | 15.10.2015 | Афанасьев В.В.Полякова Е.Ю.Кудинова Н.В. | Внесение изменений в решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 27 июня 2008 года № 99 «О ежемесячных и иных дополнительных выплатах и порядке их осуществления муниципальным служащим Старооскольского городского округа» |
| Развитие компетенций |
| 4 | Провести обучение (внешнее) проектному управлению сотрудников отдела проектов управления анализа и прогнозирования департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа | 01.12.2015 | Афанасьев В.В.Кудинова Н.В. | Сертификаты о прохождении обучения получены сотрудниками отдела проектного управления |
| 5 | Провести внутрикорпоративное обучение проектному управлению работников администрации Старооскольского городского округа – руководителей и участников рабочих групп проектов, не проходивших внутрикорпоративное обучение ранее | 25.12.2015 | Полякова Е.Ю. | Каждый участник проекта из числа работников администрации Старооскольского городского округа прошел внутрикорпоративное обучение |
| Контроль качества работы проектных офисов |
| 6 | Осуществлять еженедельное информирование главы администрации Старооскольского городского округа о проектах, реализующихся с отклонениями, и проектах, по которым проектная документация не разработана в срок | Еженедельно | Полякова Е.Ю. | Информирование на оперативных совещаниях по понедельникам о ходе разработки и реализации проектов |
| 7 | Усилить контроль над проектным офисом со стороны ответственного за проектную деятельность, в том числе повысить качество проработки проектов (целеполагание, календарный план-график, риски и пр.) | Постоянно | Полякова Е.Ю. | В администрации Старооскольского городского округа проекты, не соответствующие принципам проектного управления, отсутствуют |
| 7.1. | Исключить оформление текущей деятельности в виде проектов, а также дробление проектной идеи на мелкие проекты (обеспечить открытие проектов по принципу «одна проблема – один проект») | Постоянно  | Полякова Е.Ю. | Исключена возможность получения из областного проектного офиса писем о муниципальных проектах, не в полной мере отвечающих принципам проектного управления |
| 8 | Исключить на практике оформление проектной документации (в том числе ведомостей изменений) сотрудниками отдела проектного управления, за исключением проектов, непосредственными исполнителями которых они являются | Постоянно | Гераймович С.Л.Афанасьев В.В.Полякова Е.Ю.Зубарева Н.Н.Крюков М.Е.Кудинова Н.В. | Проектная документация по проектам полностью разрабатывается ответственными исполнителями проекта |
| 9 | Провести анализ проектов в АИС «Проектное управление» на предмет заполненности всех полей. Добавить в АИС недостающие данные | 25.12.2015 | Полякова Е.Ю. | Информация по проектам в АИС «Проектное управление» актуализирована в полном объеме |
| Выделение проектов в рамках муниципальных программ |
| 10 | Организовать работу по выделению проектов в рамках муниципальных программ на 2015 год с учетом внесения изменений в муниципальные программы в связи с приведением их в соответствие с параметрами бюджета Старооскольского городского округа на 2015 год.Утвердить планы реализации муниципальных программ на 2015 год, включающие проекты | 25.12.2015 | Гераймович С.Л.Афанасьев В.В.Полякова Е.Ю.Зубарева Н.Н.Крюков М.Е. | Подготовлены и утверждены планы реализации муниципальных программ на 2015 год, включающие проекты |
| 11 | Провести разъяснительную работу по выделению проектов в рамках муниципальных программ среди руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей за разработку муниципальных программ | 15.10.2015 | Полякова Е.Ю. | Руководители структурных подразделений и ответственные исполнители за разработку муниципальных программ ознакомлены с процедурой выделения проектов в рамках муниципальных программ |

Заместитель главы администрации

городского округа по экономическому развитию Е.Ю. Полякова

Бурцева Е.В.

Черемных Е.А.

(4725) 22-02-77