**Карточка процесса «…»**

(наименование проекта)

**Утверждаю**

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Подготовлено**

Руководитель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие данные:****Общие данные:****Заказчик:** (руководитель структурного подразделения/ руководитель организации, курирующий орган власти)**Процесс**: (наименование проблемного процесса)**Границы процесса:** (от «первая операция в процессе» до «последняя операция в процессе»)**Руководитель проекта:** (сотрудник, который несет ответственность за процесс во всех его аспектах)**Команда картирования:** | **Обоснование:****Обоснование:**Необходимо указать причины возникновения потребности в улучшении процесса в числовых показателях:- периодичность повторения процесса; - количество участников процесса;- количество обрабатываемых в процессе документов;- наличие нарушения сроков;- наличие ошибок, возвратов на доработку документов;- необходимость повторного, дополнительного запроса информации;- иные причины, характеризующие процесс;-удовлетворенность потребителей до начала реализации проекта |
| **Цели:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****цели, ед. изм.** | **Текущий****показатель** | **Целевой****показатель** |
| 1. Сокращение времени протекания процесса, мин. |  |  |
| 2. Изменение качественных характеристик процесса: |
| 2.1. Сокращение доли некорректно подготовленных документов, %  |  |  |
| 2.2. Сокращение количества возвратов на доработку, раз. |  |  |
| 2.3.-2.n Иные качественные характеристики процесса |  |  |

**Эффекты:**1. Эффект для населения.2. Экономический эффект.3. Удовлетворенность потребителей по итогам реализации проекта | **Сроки:**1. Разработка карточки процесса (дата).2. Картирование процесса:2.1. Разработка текущей карты процесса (дата начала – дата окончания).2.2. Поиск и выявление проблем (дата начала – дата окончания).2.3. Разработка идеальной карты процесса (дата начала – дата окончания).2.4. Разработка целевой карты процесса (дата начала – дата окончания).2.5. Разработка плана мероприятий (дата начала – дата окончания).2.6. Защита проекта на экспертной комиссии/«дорожной карты» перед заказчиком (дата).3. Внедрение улучшений (дата начала – дата окончания).4. Производственный анализ.5. Закрытие проекта |