

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » августа 20 16 г.

№ 3592

г. Старый Оскол

О внесении изменений в Положение об экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 21 июня 2016 года № 2314

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 апреля 2011 года № 279-р «О создании отраслевых экспертных комиссий по рассмотрению проектов», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 02 февраля 2012 года № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа 21 июня 2016 года № 2314, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «и идей, выдвинутых гражданами и получивших одобрение экспертов в ходе предварительного обсуждения» заменить словами «и идей, выдвинутых гражданами на онлайн-ресурсах, реализующих технологию народной экспертизы (далее - идеи)».

1.2. В абзаце седьмом пункта 2.2 раздела 2 слова «, получивших одобрение экспертов на on-line ресурсах, реализующих технологию народной экспертизы» исключить.

1.3. В пункте 3.4 раздела 3 слова «, народные и профессиональных эксперты, участвовавшие в обсуждении идей на on-line ресурсе, реализующем технологию народной экспертизы» исключить.

1.4. Абзац третий пункта 5.3 раздела 5 исключить.

1.5. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Оценка целесообразности реализации идей

6.1. Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области направляются в адрес главы администрации городского округа наиболее рейтинговые идеи и контактные данные их авторов.

6.2. Секретарь Комиссии направляет в функциональные (отраслевые), территориальные органы администрации городского округа рейтинговые идеи и контактные данные их авторов.

6.3. При функциональном (отраслевом), территориальном органе администрации городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления идей формируются рабочие группы из числа сотрудников, в обязанности которых входит рассмотрение вопросов, относящихся к существу идеи. В случае необходимости в рабочую группу могут быть включены представители органов местного самоуправления городского округа, муниципального органа городского округа, организаций, предприятий, независимо от их форм собственности.

6.3.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6.3.2. К участию в деятельности рабочей группы в обязательном порядке приглашается автор идеи.

6.3.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

6.3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.3.5. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

6.3.6. Решения рабочей группы оформляются протоколами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Протоколы подписываются руководителем рабочей группы.

6.4. Рабочая группа совместно с автором идеи в течение 10 рабочих дней осуществляет детальную проработку идеи и, исходя из содержания и ожидаемых результатов ее реализации, принимает одно из следующих решений:

- реализация идеи целесообразна в форме проекта;
- реализация идеи целесообразна в рамках текущей деятельности администрации городского округа;

- реализация идеи нецелесообразна.

В случае если автор идеи уклоняется от участия в заседании рабочей группы, данный факт заносится в протокол и решение принимается без его присутствия.

Руководитель рабочей группы направляет секретарю Комиссии протоколы заседаний рабочих групп и информацию по итогам рассмотрения идеи в администрации городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Секретарь Комиссии направляет в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области копии протоколов заседаний рабочих групп и сводную информацию по итогам рассмотрения идеи в администрации городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.5. В случае принятия решения о целесообразности реализации идеи в форме проекта:

6.5.1. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения из числа сотрудников функциональных (отраслевых), территориальных органов администрации городского округа, в обязанности которых входит курирование вопроса, относящегося к сути идеи, назначается ответственный за подготовку проекта (далее - ответственный). Ответственный совместно с автором идеи подготавливает материалы для включения проекта в повестку дня заседания Комиссии.

6.5.2. Рассмотрение проекта проводится на заседании Комиссии.

6.5.3. Председатель Комиссии назначает из числа сотрудников информационно-аналитического отдела (пресс-службы) администрации городского округа ответственного за информационное сопровождение в средствах массовой информации итогов рассмотрения проекта.

6.5.4. Проект на Комиссии представляет ответственный совместно с автором идеи.

6.5.5. По каждому рассмотренному проекту подготавливается отдельная выписка из протокола, которая направляется секретарем Комиссии в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области в течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола.

6.5.6. В случае расхождения решения Комиссии, принятого в отношении проекта, и решения члена Комиссии, участвующего в ее заседании, в том числе представителя департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, член Комиссии излагает свое особое мнение, оформленное по типовой форме изложения особого мнения члена (участника) Комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Особое мнение члена (участника) Комиссии приобщается к протоколу решения Комиссии.

6.6. В случае принятия решения о целесообразности реализации идеи в рамках текущей деятельности секретарь Комиссии в дополнение к информации по итогам рассмотрения идеи в администрации городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению направляет в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области перечень мероприятий, направленных на ее реализацию с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.»

1.6. Приложения № 1 и № 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – руководителя аппарата администрации В.В. Афанасьева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Гнедых

Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от « 22 » 08 2016 года № 3592

Приложение № 1
к Положению об экспертной комиссии по
рассмотрению проектов в
Старооскольском городском округе

Протокол № _____
заседания рабочей группы при функциональном (отраслевом),
территориальном органе администрации Старооскольского городского округа
по рассмотрению идеи

_____ (наименование идеи)

« _ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ членов рабочей группы.

Приглашенные:

Слушали:

Выступили:

Ф.И.О. и должность выступившего, краткое содержание выступления.

Голосовали:

- реализация идеи целесообразна в форме проекта – (указывается количество голосов);
- реализация идеи целесообразна в рамках текущей деятельности администрации Старооскольского городского округа – (указывается количество голосов);
- реализация идеи нецелесообразна – (указывается количество голосов).

Постановили (оставляется один из вариантов решения):

- реализация идеи целесообразна в форме проекта;
- реализация идеи целесообразна в рамках текущей деятельности администрации Старооскольского городского округа;
- реализация идеи нецелесообразна.

Руководитель рабочей группы

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению об экспертной комиссии по
рассмотрению проектов в
Старооскольском городском округе

**Информация по итогам рассмотрения идеи в администрации
Старооскольского городского округа**

Наименование идеи	Состав рабочей группы (Ф.И.О., должность)	Принятое решение	Обоснование принятого решения	Дата рассмотрения проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов в Старооскольском городском округе*

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

*указывается в случае принятия решения о целесообразности реализации идеи в форме проекта.

